**Договор аутсорсинга**

**услуг по охране труда N \_\_\_**

**г. Нижняя Салда «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.**

**Общество с ограниченной ответственностью** **«Сервис Центр «Безопасность труда»**, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заместителя директора Жук Инны Николаевны, действующей на основании Доверенности № 1 от 12.01.2015 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующее на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящий Договор заключен в целях оптимизации деятельности Заказчика за счет сосредоточения им усилий на ведении основной деятельности.

1.2. Предметом настоящего Договора является передача Исполнителю функции *специалиста по охране* труда у Заказчика на основании Уведомления об Аккредитации Министерства труда и социальной защиты РФ № 3526 от 28.08.2014 г.

1.3. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство выполнять в интересах Заказчика переданную ему вышеуказанную функцию (далее именуемую "Услуги").

1.4. Содержание Услуг определяется в соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.5. За оказание Услуг по настоящему Договору Заказчик уплачивает Исполнителю вознаграждение в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

**2. Права и обязанности сторон**

*2.1. Исполнитель обязуется:*

2.1.1. Оказать Заказчику Услуги, указанные в п. 1.2 Договора.

2.1.2. Не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у Исполнителя документацию Заказчика.

2.1.3. Сотрудничать при оказании Услуг с иными контрагентами Заказчика.

2.1.4. Представлять Заказчику отчеты о ходе оказания Услуг по настоящему Договору.

2.1.5. Представлять Заказчику материалы и заключения в электронном виде на магнитных носителях, а при необходимости - письменные материалы и заключения.

2.1.6. Давать при необходимости по просьбе Заказчика разъяснения заинтересованным лицам, включая государственные и судебные органы, по представляемым Исполнителем в соответствии с настоящим Договором материалам.

2.1.7. При оказании Услуг соблюдать нормативные акты Правительства РФ, Минфина России, Центрального банка РФ, Федеральной налоговой службы и иные законодательные акты Российской Федерации.

*2.2. Заказчик обязуется:*

2.2.1. Оплачивать Услуги Исполнителя на условиях настоящего Договора.

2.2.2. Своевременно передавать Исполнителю информацию и материалы, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

2.2.3. Подписывать своевременно акты об оказании Услуг Исполнителем.

*2.3. Исполнитель имеет право:*

2.3.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до представления необходимой информации.

2.3.2. Получать вознаграждение за оказание Услуг по настоящему Договору.

*2.4. Заказчик имеет право:*

2.4.1. Получать от Исполнителя Услуги в соответствии с п. 1.2 настоящего Договора.

2.5. Предоставление услуг, не указанных в перечне функций, оформляется дополнительным соглашением сторон и оплачивается отдельно и дополнительно.

2.6. Стороны обязуются хранить в тайне коммерческую, финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от другой стороны при исполнении настоящего Договора.

**3. Порядок исполнения договора**

3.1. Исполнитель ежемесячно представляет Заказчику отчеты о ходе оказания Услуг по настоящему Договору, на основании которых стороны составляют и подписывают Акт об оказании услуг.

3.2. Подписываемые сторонами Акты об оказании Услуг являются подтверждением оказания Услуг Исполнителем Заказчику.

3.3. Акт об оказании Услуг составляется и подписывается сторонами в течение двух рабочих дней со дня представления.

3.4. При оказании услуг, не указанных в перечне функций, но дополнительно заказанных Заказчиком, Исполнитель представляет Заказчику дополнительный отчет и стороны подписывают дополнительный акт об оказании услуг, который является подтверждением оказания дополнительных услуг Исполнителем Заказчику.

**4. Порядок оплаты**

4.1. Вознаграждение Исполнителя составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в месяц, в том числе НДС.

4.2. Вознаграждение уплачивается ежемесячно до 15-го числа текущего месяца на основании счета, выставляемого Исполнителем, путем перечисления суммы, указанной в п. 4.1, на расчетный счет Исполнителя.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Исполнитель несет материальную ответственность в виде штрафов и пени за нарушение сроков представления отчетов и сведений в надзорные органы и другие инстанции, в случае если Заказчик соблюдает сроки предоставления соответствующих документов.

5.2. Исполнитель не несет ответственность за достоверность сведений, указанных в переданных ему документах Заказчика, и отвечает за качество своих услуг, оказанных по Договору, на основании представленной Заказчиком документации.

5.3. Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб, возникший в результате ошибочного выполнения закрепленных за ним функций в виде штрафных санкций и пени со стороны контролирующих органов Российской Федерации в отношении Заказчика, за период действия настоящего Договора при условии, что штрафные санкции и пени взысканы с Заказчика контролирующими органами или принято решение об их взыскании.

5.4. Заказчик несет полную ответственность за достоверность предоставленных Исполнителю документов.

5.5. Во всех случаях, не оговоренных настоящим Договором, стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение другой стороной своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора, возникшие после заключения Договора.

Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

5.8. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств по Договору, обязана не позднее пяти дней с момента их наступления и прекращения в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

**6. Порядок рассмотрения споров**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

6.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры подлежат рассмотрению в арбитражном суде.

**7. Срок действия договора**

7.1. Срок действия настоящего Договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до 31.12.2015 г.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию сторон.

7.3. Если ни одна из сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящий Договор за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия, настоящий Договор считается пролонгированным на каждый последующий календарный год на тех же условиях.

7.4. При расторжении или прекращении настоящего Договора вся документация Заказчика, хранящаяся у Исполнителя, передается Заказчику по описи и Акту приема-передачи по первому требованию Заказчика.

7.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих сторон.

**8. Иные условия**

8.1. Все дополнительные соглашения сторон, акты и иные приложения к настоящему Договору, подписываемые сторонами при исполнении настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**9. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  **ООО «Сервис Центр**  **«Безопасность труда»**  624740, Свердловская область,  г. Нижняя Салда, ул. Ломоносова, 11-16;  ИНН 6607012142; КПП 660701001;  расч/счет 40702810316150027572  в Уральский банк ОАО «Сбербанк России» г. Екатеринбург, БИК 046577674;  кор/счет 30101810500000000674  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н. Жук  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. | **Заказчик:**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. |

Приложение № 1

К Договору №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

Под «функцией охраны труда» понимаются услуги, перечисленные в Техническом задании.

**Техническое задание**

|  |
| --- |
| **Наименование услуги** |
|
| **I Этап: Определение задач и функций службы охраны труда:**   * Проведение диагностического аудита текущего состояния охраны труда;   Определение объема задач и трудоемкости выполнения проекта;   * Разработка Плана мероприятий по внедрению документов и средств по охране труда на текущий год. |
| **II этап. Назначение ответственных за состояние охраны труда:**   * Разработка должностных инструкций ответственных за состояние охраны труда и ответственных по электробезопасности; * Организация обучения сотрудников ответственных за состояние охраны труда и электробезопасности; * Создание приказов о назначении ответственных лиц. |
| **III этап. Разработка документации по охране труда:**   * Перечень профессий для разработки инструкций по охране труда; * Инструкции по охране труда; * Инструкции по противопожарному режиму; * Должностные инструкции; * Программа вводного инструктажа; * Программа первичного инструктажа на рабочем месте; * Программа повторного инструктажа; * Комплект приказов по охране труда в организации; * Журнал учета водного инструктажа по охране труда; * Журнал учета первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте; * Журнал учета повторного инструктажа по охране труда; * Журнал учета инструктажа по пожарной безопасности; * Журнал по электробезопасности для неэлектротехнического персонала; * Поименные списки для прохождения ПМО работников; * Контингенты, подлежащие ПМО (на основе программы производственного лабораторного контроля и материалов специальной оценки условий труда или АРМ); * Перечень СИЗ (приложение к коллективному договору) на основе действующих типовых межотраслевых норм. |
| **IV этап. Обучение сотрудников безопасным методам выполнения работ:**   * Своевременное проведение вводных, повторных, внеплановых, целевых инструктажей по охране труда в соответствии с установленным графиком и заполнение всех необходимых журналов; * Своевременное проведение инструктажей по пожарной безопасности в соответствии с установленным графиком; * Проведение инструктажа неэлектротехническому персоналу; * Проведение обучения персонала по оказанию первой доврачебной помощи; * Участие в комиссии по охране труда; * Своевременная организация обучения по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности. |
| **V этап. Выполнение текущей работы по охране труда:**   * Учет несчастных случаев, профессиональных заболеваний работников с оформлением соответствующих журналов; * Участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с требованиями действующего законодательства; * Организация периодических (ежегодных) медицинских осмотров работников; * Взаимодействие с Фондом социального страхования (ФСС) по вопросам использования сумм страховых взносов (при 20% финансировании предупредительных мер; * Оформление карточек учета и выдачи СИЗ; * Организация закупки СИЗ в соответствии с утвержденным перечнем (приложение к коллективному договору). |
| **VI этап. Контроль над состоянием условий труда:**   * Информирование и консультирование по вопросам охраны труда, ведение документации и составление годовой отчетности по охране труда, периодическое дополнение и актуализация документации (в т.ч. разработка инструкций при появлении новых рабочих мест или изменении условий труда); * Выявление нарушений законодательства об охране труда и составление мероприятий по устранению нарушений; * Консультационное участие в расследовании несчастных случаев, в соответствии с требованиями действующего законодательства, методическая помощь в оформлении соответствующей документации; * Консультирование представителей организации при инспекционных проверках по охране труда; * Контроль за своевременным получением работниками СИЗ в соответствии с утвержденными нормами; * Консультирование и помощь в организации специальной оценки условий труда. |
| **IV Этап: разработка программы улучшения условий труда**   * Разработка программы улучшения условий труда по материалам специальной оценки условий труда; * Организация работы уголка охраны труда. |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н. Жук  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. | **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. |